«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор

Галицького фахового коледжу

імені В’ячеслава Чорновола

_____ Марія БАБ’ЮК

«01» вересня 2026р.

«ПОГОДЖЕНО»

В.О. голови уряду

студентського самоврядування

Галицького фахового коледжу

імені В’ячеслава Чорновола

_____ Василина ПОЛІЩУК

«01» вересня 2026р.

ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ

для студентів та учнів Галицького фахового коледжу імені В’ячеслава Чорновола та його відокремлених структурних підрозділів

1. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для студентів та учнів Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола та його відокремлених структурних підрозділів (далі - Правила) регламентують основні права та обов'язки, норми поведінки і взаємовідносин між студентами та учнями Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі - Коледжу). Окрім цього, правила обумовлюють заходи заохочення і стягнення студентів та учнів в Коледжі.

1.2. Ці Правила розроблені відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», норм чинного законодавства України про вищу освіту, а також Статуту та інших внутрішніх нормативних документів Коледжу.

1.3. Ці Правила мають на меті сприяти вихованню студентів та учнів у дусі свідомого ставлення до навчання, подальшого зміцнення навчальної дисципліни, організації навчання на сучасній науковій основі, раціонального використання навчального часу, високої якості навчання й поліпшення якості навчального процесу, повної реалізації основних завдань Коледжу.

1.4. Студент та учень - особи, які в установленому порядку зараховані до Коледжу і навчаються за денною формою навчання з метою здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

1.5. Порядок переведення, відрахування та поновлення студентів та учнів здійснюється згідно з Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів та учнів Коледжу, затверджених рішенням педагогічної ради Коледжу.

1.6. Усі питання, пов'язані із застосуванням цих Правил, вирішує директор та адміністрація Коледжу в межах наданих їм повноважень, а у випадках, передбачених чинним законодавством за погодженням з Урядом студентського самоврядування Коледжу.

2. Права студентів та учнів Коледжу

2.1. Студенти та учні мають право на : безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту; трудову діяльність у позанавчальний час; користування спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу; навчальною, науковою, виробничою, культурною базою; участь у науково-дослідних заходах, роботі конференцій, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій; участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення; участь у об'єднаннях громадян; участь у

діяльності уряду студентського самоврядування; участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі; захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства; безкоштовне користування у Коледжі бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів Коледжу; канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів.

2.2. Студенти та учні Коледжу, які навчаються за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті.

2.3. Студенти та учні Коледжу мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

3. Обов'язки студентів та учнів Коледжу

3.1. Студенти та учні зобов'язані: дотримуватися чинного законодавства України, Статуту Коледжу та цих Правил; виконувати графік навчального процесу, вимоги навчального плану та розпорядку робочого дня; самовдосконалюватися в дусі українського патріотизму й поваги до української мови та національних традицій України; систематично й глибоко оволодівати теоретичними знаннями й практичними навиками за обраною спеціальністю; бережно ставитися до майна Коледжу, а також до своїх документів (студентський квиток, залікова книжка, перепустка тощо). Без спеціального на те дозволу не виносити обладнання із лабораторій, навчальних та інших приміщень; дотримуватися норм етики, моралі та толерантних принципів міжлюдських взаємин, поводити себе з честю, утримуватись від дій, які б заважали іншим студентам, учням чи працівникам Коледжу виконувати свої службові обов'язки;

підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях Коледжу;

своєчасно інформувати керівництво про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати(перескладати) іспити, заліки, контрольні роботи тощо; при відсутності на заняттях з поважних причин студент та учень повинен продовж трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи, оформлені належним чином;

допомагати підтримувати належний порядок на територіях, прилеглих до Коледжу;

виконувати розпорядження адміністрації Коледжу або його структурного підрозділу, старости навчальної групи в межах їх повноважень;

суворо дотримуватись встановленої в Коледжі пропускної системи, правил санітарної, пожежної безпеки та цивільної оборони; брати участь у чергуванні згідно з встановленим графіком; дбати про честь та авторитет Коледжу, не припускатися протиправних та аморальних вчинків, бути дисциплінованим та охайним як в Коледжі, так і в громадських місцях.

3.2. Відвідування студентами та учнями всіх видів занять (окрім консультацій) є обов'язковим . Забороняється переривати заняття, заходити в аудиторію й виходити з неї під час занять.

3.3. У кожній навчальній групі (класі) призначається староста і його заступник (заступники). Староста групи (класу) підпорядковується безпосередньо завідувачеві відділення.

3.4. Функції старости групи (класу): персональний облік відвідування студентами (учнями) всіх видів начальних занять; спостереження за збереженням навчального устаткування та інвентарю; своєчасна організація отримання з бібліотеки та розподіл серед студентів (учнів) групи (класу) підручників і навчальних посібників; доведення до відома групи (класу) всіх розпоряджень і вказівок адміністрації; інформування студентів (учнів) групи (класу) про зміни, що вносяться до розкладу занять адміністрацією Коледжу; відвідування засідань старостату; своєчасне отримання ключів від аудиторії (за 5-10 хв. до початку заняття) та їх обов'язкове повернення після кожного заняття; забезпечення участі групи (класу) у чергуванні; представництво групи (класу) в органах студентського самоврядування (у разі відсутності інших представників).

3.5. Студентам та учням рекомендується дотримуватись ділового стилю в одязі.

3.6. Студентам та учням забороняється: пропускати без поважних причин навчальні заняття, обов'язкові виховні, організаційні та інші заходи; запізнюватись на заняття; передавати іншим особам перепустку, студентський квиток, залікову книжку; ходити в верхньому одязі і головних уборах; голосно розмовляти, бігати коридорами під час проведення занять; користуватися під час занять мобільними телефонами, радіоприймачами тощо; перебувати на території Коледжу у стані алкогольного, наркотичного або іншого токсичного сп'яніння, розпивати спиртні і слабоалкогольні напої, грати в азартні ігри, лихословити, курити;

вчиняти аморальні дії; проводити на території Коледжу агітацію політичного та релігійного змісту; проводити масові заходи на території Коледжу без

узгодження з адміністрацією; самовільно заходити до службових приміщень структурних підрозділів; заходити в аудиторії з їжею, напоями та зберігати в них харчові продукти.

3.7. Забороняється відволікати студентів та учнів під час занять і контрольних заходів, встановлених графіком навчального процесу, розкладом занять, окрім випадків, передбачених чинним законодавством.

3.8. На час воєнного стану з метою безпеки забороняється під час занять та перерв залишати територію коледжу і виходити за її межі.

4. Порядок застосування заходів заохочення та стягнення

4.1. За досягнення високих результатів у навчанні, науково-дослідній роботі або активну участь в громадському житті Коледжу до студентів та учнів можуть застосовуватись такі засоби заохочення: оголошення подяки; нагородження грамотою; нагородження цінним подарунком або грошовою премією;

4.2. Заохочення оголошуються в наказі директора та доводяться до відома всього колективу Коледжу.

4.3. За порушення цих Правил на студентів та учнів можуть бути накладені стягнення (залежно від характеру порушень): догана, відрахування з Коледжу.

4.4. Перелік грубих порушень, за які студенти та учні можуть бути відраховані:

невиконання навчального плану за напрямом підготовки (спеціальності) у встановлені терміни з неповажної причини;

систематичні пропуски занять без поважних причин; гра в карти, інші азартні ігри на території Коледжу;

розпивання спиртних і слабоалкогольних напоїв, куріння на території Коледжу;

перебування на території Коледжу в стані алкогольного, наркотичного або іншого токсичного сп'яніння;

навмисне псування майна Коледжу;

грубе порушення правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, санітарних норм та правил техніки безпеки;

підробка документів, що видаються Коледжем: перепустки на територію Коледжу, залікових і екзаменаційних відомостей, направлень, довідок тощо; вчинення злочину, становленого обвинувальним вироком суду, що набрав законної сили; вчинення встановленого адміністративного порушення; вчинення іншого правопорушення або аморального вчинку, не сумісного з продовженням навчання у студентському та учнівському колективах; порушення умов договору про навчання, фінансова заборгованість; систематичне порушення студентом (учнем) цих Правил, якщо до студента (учня) протягом року були застосовані заходи дисциплінарного стягнення.

4.5. До застосування дисциплінарного стягнення директор Коледжу, керівники структурних підрозділів або завідувач відділення повинен отримати від порушника цих Правил письмові пояснення. У разі відмови порушника дати письмові пояснення складається відповідний акт.

4.6. Дисциплінарні стягнення застосовуються директором Коледжу безпосередньо після виявлення проступку, але не пізніше одного місяця від дня його виявлення, не враховуючи часу хвороби порушника або перебування його на канікулах.

4.7. Дисциплінарне стягнення не може бути накладене пізніше шести місяців з дня вчинення проступку.

4.8. За кожне порушення дисципліни накладається тільки одне дисциплінарне стягнення.

4.9. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі і повідомляється порушнику під розписку.

4.10. Якщо протягом року з дня накладання дисциплінарного стягнення студента не буде піддано новому дисциплінарному стягненню, то він вважається таким, що не має дисциплінарного стягнення.

4.11. Якщо студент чи учень, не припустився нового порушення цих Правил і до того ж зарекомендував себе з позитивної сторони, то стягнення може бути зняте достроково.

4.12. Протягом терміну дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до студента чи учня не застосовуються.

4.13. Директор Коледжу має право замість накладання дисциплінарного стягнення передати питання про порушення цих Правил на розгляд до органу уряду студентського самоврядування.

5. Порядок внесення змін до Правил внутрішнього розпорядку для студентів та учнів Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола та його відокремлених структурних підрозділів

5.1. Зміни та доповнення цих Правил вносяться за поданням органів уряду студентського самоврядування або адміністрації Коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до цих Правил оформлюються шляхом викладу їх у новій редакції та затверджуються Директором Коледжу за погодженням з органами уряду студентського самоврядування.